ACTA No. 18			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento y asesoría al proyecto fondo emprender Orito Verde			
CIUDAD Y FECHA:	Ibagué, 15 de abril 2025	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 6:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Inmueble del emprendedor	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL TOLIMA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de los compromisos de la visita de interventoría
2. Revisión de cumplimiento de los compromisos del acta de seguimiento 17
3. Revisión del cumplimiento de indicadores
4. Otros compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Acompañamiento y asesoría a la empresa puesta en marcha de fondo emprender ORITO VERDE

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión de manera presencial con el emprendedor y el orientador de emprendimiento

1. **Revisión avances cumplimiento compromisos de la visita de interventoría**

COMPROMISO	OBSERVACIONES
Adjuntar soporte de pago de arriendo los 5 primeros días del mes	En la pestaña arriendo se evidencia el soporte del pago de arriendo hasta el mes de febrero. Conforme a la solicitud de la interventora deberá subir los soportes por anticipado durante los primeros 5 días. Pendiente el soporte de pago de marzo y abril. El emprendedor indica que se encuentra pagando mes vencido y por lo tanto está pendiente subir la factura de marzo.
Recibido a satisfacción en la empresa. Fotos en la empresa, serial, en el formato indicado por la interventoría. Empacadora y neveras.	No se ha realizado
Corregir los informes de producción y ventas y revisar las observaciones.	Revisar las unidades y costo de los productos puesto que los costos son más altos que las ventas.
Información tributaria incompleta; falta las declaraciones y pagos.	No se han subido los recibos de pago y declaraciones de los impuestos.
Subir la contabilidad del mes de febrero	La contabilidad se encuentra en plataforma hasta el mes de febrero
Hoja de vida de la persona que realizará el sistema integrado de gestión.	Se subió la hoja de vida, sin embargo, está pendiente la asignación del profesional. y demás documentos que le indica el Decreto Único Reglamentario 1072

	de 2015 y Resolución 0312 de 2019 del Ministerio de Trabajo. En el capítulo I artículo 3 de la resolución 312 de 2019
Incluir en el RUT la actividad 55 informantes beneficiarios finales	Se encuentra en la pestaña registro mercantil
Seguro todo riesgo	No se ha realizado
Informe bimensual abril	Se realizará una vez se finaliza el mes de abril
Subir el pago de registro de marca, diseños.	Se adjunto el pago y están pendiente los diseños
Validar componente de innovación, ambiental	No se ha realizado
Reglamento Interno de trabajo	Publicar el reglamento interno

2. Revisión de cumplimiento de los compromisos del acta de seguimiento 17

COMPROMISO	OBSERVACIONES
Informe con soportes por parte de la contadora del aporte del emprendedor	Aun no se ha cumplido. Se menciona al emprendedor que el no cumplimiento de este compromiso es causal de no condonación
Anexar el informe de componente ambiental	No se ha cumplido
Anexar el informe de componente de innovación	No se ha cumplido
Certificado de cumplimiento del SG-SST	No se ha cumplido
Subir el informe de ventas y producción	Revisar el informe de producción puesto que los costos son más altos que las ventas
Renovación de registro mercantil	Se encuentra en la pestaña registro mercantil
Registro de marca	Se adjunto el pago y están pendiente los diseños
Anexar el informe para el interventor: Pendiente el informe de enero febrero 2025.	Se evidencia el informe para el interventor.
Diligenciar el libro de actas con la reunión de asamblea y aceptación de los estados financieros del año 2024.	No se ha realizado

3.**Revisión cumplimiento indicadores de gestión**

EMPLEOS
Compromiso: 3
% de cumplimiento:100%

Se están generando el empleo del contador, gerente y operario a partir del 1 de noviembre del 2024 con duración de 1 año, y el operario a partir del 1 de noviembre por un año.

Con recursos de fondo emprender se ha cancelado la nómina del gerente y operario hasta el mes marzo y los honorarios del contador hasta marzo.

Renovar el contrato del operario, puesto que venció el 1 de abril

VENTAS
Compromiso: $**140,661,280**

Cumplimiento: Conforme a los estados financieros entre 1/1/2024 Y 31/12/2024 se registran ingresos de $409.918 y del 1 de enero del 2025 al 8 de febrero se registran ventas de $ 5.779.396. Conforme a lo anterior la empresa cuenta con unas ventas totales de $ 6.189.314.

La pestaña de ventas se encuentra actualizada a febrero y acorde a los resultados de la contabilidad.

% de cumplimiento: 4%

PRODUCCION
Compromiso:

CANTIDAD PROYECTADA EN EL PLAN DE NEGOCIO	CUMPLIMIENTO	PRODUCTO O SERVICIO
1440	0%	Línea de Brownie x caja de 6 unidades
928	0%	Línea de torta
1152	0%	Línea de galletas
896	0%	Línea de despacho rápido

Las unidades que registran son 2.613 unidades con un costo $ 10.069.201. y las ventas en unidades corresponden a 1.342 unidades.

% de cumplimiento: 0%

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Compromiso: $92.794.121

% de cumplimiento: A la fecha se evidencia un presupuesto aprobado por interventoría de $ 92.284.151 correspondiente a un 99%

Los 500.000 que sobran se van a invertir en los honorarios del contador del mes de mayo.

CONTRAPARTIDAS

Compromiso: 5 contrapartidas

En plataforma se encuentran la certificación de las cinco contrapartidas emitidas por el centro de comercio y servicios.

% de cumplimiento: 100%

MERCADEO

Compromiso:11 eventos de mercadeo

1. Degustaciones en puntos de venta
2. Programa referido
3. Aviso
4. Carta menú
5. Empaques llamativos
6. Participación en ferias y eventos de negocios gratuitas
7. Pendón
8. Publicidad con influencer
9. Realizar publicidad SEM y marketing de contenido
10. Tarjetas de Presentación
11. Visitas comerciales a clientes

% de cumplimiento Conforme a lo anterior, se ha cumplido con 10 eventos: aviso, eventos (navidad), radio, empaques llamativos, degustaciones, carta menú, participación en ferias, tarjetas de presentación, pendón, estrategia de referidos y publicidad en redes. Cumplimiento: 63%

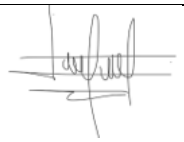
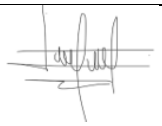
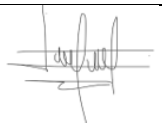
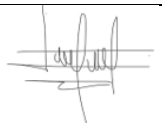
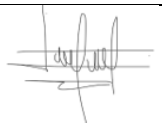
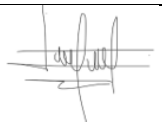
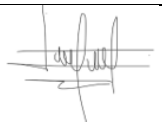
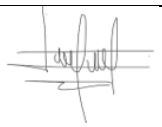
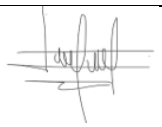
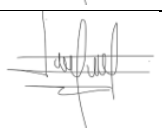
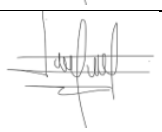
Está pendiente contactos comerciales y publicidad con influencer.

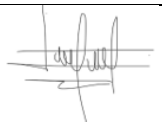
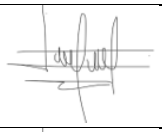
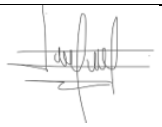
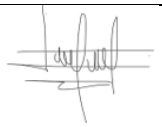
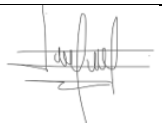
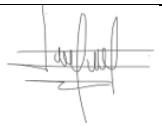
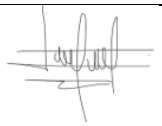
Cumplimiento de los compromisos de la plataforma

1. Informe Bimensual: pendiente marzo a abril.
2. Informes de seguimiento: pendiente subir el acta de abril.
3. Pestaña de ventas y producción: revisar el informe de producción.
4. Aportes del emprendedor: Se le ha dado la información al emprendedor conforme al protocolo de aportes, pero no ha suministrado la documentación.
5. Contabilidad: actualizada hasta febrero, pendiente marzo.
6. Información tributaria: pendiente subir las declaraciones y pagos de los impuestos.
7. Visita de la secretaria de salud: aun no han realizado la visita, deberá realizar otra solicitud y subir la evidencia a la plataforma.

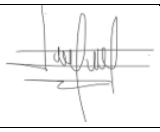
CONCLUSIONES
Se realiza acompañamiento y asesoría mensual del proyecto Orito Verde.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

Anexar el soporte de pago del canon de arrendamiento de marzo	16 de abril del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	
Recibido a satisfacción en la empresa. Fotos en la empresa, serial, en el formato indicado por la interventoría. Empacadora y neveras.	29 de abril del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	
Corregir los informes de producción	29 de abril del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	
Anexar los recibos de pago y declaraciones de los impuestos.	25 de abril del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	
Anexar los formatos del sistema de seguridad y salud en el trabajo	29 de abril del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	
Pagar el seguro todo riesgo	25 de abril del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	
Informe bimensual	5 de mayo del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	
Subir el logo de la marca con las paletas	15 de mayo del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	
Realizar el informe componente de innovación	29 de abril del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	
Realizar el informe ambiental	29 de abril del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	
Publicar el reglamento interno en la empresa	25 de abril del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	
Informe con soportes del aporte, estado financiero donde se incluya el aporte y certificación de la contadora.	29 de abril del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	

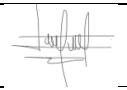
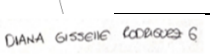
Diligenciar el libro de actas con la reunión de asamblea y aceptación de los estados financieros del año 2024.	29 de abril del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	
Renovación del contrato del operario	16 de abril del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	
Solicitar el avance y pago del contador del pago de honorarios de mayo.	1 de mayo del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	
Agendar tarea a la inventora, donde se relacione el cumplimiento de los eventos de mercadeo y anexar los eventos de mercadeo pendientes	21 de abril del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	
Anexar acta de seguimiento de abril de 2025	16 de abril del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	
Anexar contabilidad e información tributaria de marzo.	22 de abril del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	
Anexar la documentación de la visita de la secretaria de salud.	22 de abril del 2025	Julián Steven Pérez Quitian	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	Emprendedor	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Julián Steven Pérez Quitian	Orito Verde	Emprendedor	No hay observaciones	
Diana Gisselle Rodriguez García	Centro de Desarrollo Empresarial / SENA	Asesora	No hay observaciones	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS
Listados de asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __18___ DEL MES DE _____ABRIL_____ DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S)	Brindar asesoría y acompañamiento al emprendedor del Proyecto Orito Verde									
No	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Julián Steven Pérez Quitian	1.109.295.113			x	Orito Verde Natural SAS	jperezquitian@gmail.com	311 4839967	NA	
2	Diana Gisselle Rodriguez	65.634.148		X			dgrodriguezg@sena.edu.co	3015170145	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.